

Die Kindergesundheitshaus gGmbH unterstützt seit über zwei Jahrzehnten Familien in herausfordernden Lebenssituationen. Hervorgegangen aus einer im Jahr 2000 gegründeten Initiative engagierter Kinderkrankenschwestern und Ärzt\*innen, führen wir unsere Arbeit seit April 2024 als gemeinnützige GmbH fort. Als anerkannter Leistungserbringer der Sozialmedizinischen Nachsorge und anerkannter Träger der freien Jugendhilfe begleiten wir Familien mit schwer oder chronisch kranken Kindern, Frühgeborenen sowie Kindern und Jugendlichen mit besonderem Unterstützungsbedarf. Unser interdisziplinäres Team arbeitet berlinweit an mehreren Klinikstandorten und in verschiedenen Projekten, unter anderem in der Versorgungskoordination sowie mit Familien mit Migrations- und Fluchterfahrung.



## **Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n kaufmännische\*n Sachbearbeiter\*in (m/w/d) für 25 Wochenstunden in der Geschäftsstelle der Kindergesundheitshaus gGmbH am Standort Neukölln**

### **Ihre Kernaufgaben:**

- Ausführung klassischer, verwaltender und organisatorischer Tätigkeiten, wie z.B. das Bearbeiten von Aufträgen, Rechnungserstellung für die Sozialmedizinische Nachsorge und die Sozialpädagogische Familienhilfe
- Postein- und -ausgang verwalten
- Verfassen von E-Mails und Briefen
- vorbereitende Buchhaltung/Zuarbeit zum internen und externen Rechnungswesen
- Forderungs- und Mahnmanagement
- Erstellung von Zuwendungs- und Kostenplänen für Projekte sowie die Nachweiserstellung nach den Vorgaben des Zuwendungsgebers, fortlaufende Mittelabrufe
- Personalverwaltungsaufgaben

### **Unsere Anforderungen:**

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- sichere Kenntnisse in den üblichen Office-Anwendungen
- ein sehr gutes Verständnis für kaufmännische Abläufe und Prozesse
- eine überdurchschnittliche Zahlenaffinität
- Erfahrungen und Kenntnisse im Zuwendungs- und Haushaltsrecht
- ein sorgfältiger, strukturierter und zuverlässiger Arbeitsstil

### **Wünschenswerte Anforderungen:**

- DATEV-Kenntnisse (DATEV – Unternehmen Online)

### **Was wir bieten:**

- ein engagiertes und hochmotiviertes Team
- Bezahlung nach TVL
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Dienstradleasing
- einen unbefristeten Anstellungsvertrag
- Wertschätzung und eine sehr positive Arbeitsatmosphäre

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte senden Sie Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung mit Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit bis spätestens zum 30.06.2026 per E-Mail an [bewerbung@kgghaus.de](mailto:bewerbung@kgghaus.de).